



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛУШТЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 июля 2019 года № 217-р

г. Алушта

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Алушты Республики Крым от 29.09.2015 №336-р «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Алушты Республики Крым»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Администрации города Алушты от 25.01.2019 №76 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Алушты Республики Крым (антимонопольном комплаенсе)»,

1. Внести изменения в распоряжение Администрации города Алушты Республики Крым от 29.09.2015 № 336-р «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Алушты Республики Крым», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Алушты Республики Крым в течение месяца после вступления в силу настоящего распоряжения внести соответствующие изменения в должностные инструкции муниципальных служащих и утвердить их в установленном порядке.

3. Распоряжение вступает в законную силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Г.И. Огнёва

Утверждены
распоряжением администрации
города Алушты Республики Крым
от 25 сентября 2015 года № 336-р
(в редакции распоряжения
Администрации города Алушты
от 02.07.2019 № 217-р)

**Квалификационные требования
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу
работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для
замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Алушты
Республики Крым**

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности*

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1.1.1. Для замещения высших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, стажа муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

1.1.2. Для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, стажа муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

1.1.3. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

1.1.4. Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования или среднего профессионального образования, требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих для всех групп должностей являются знание:

- государственного языка Российской Федерации – русского языка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Конституции Республики Крым;
- Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
- Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;

* В должностных инструкциях указываются профессиональное образование и стаж работы по специальности, соответствующий направлению деятельности структурного подразделения Администрации города Алушты Республики Крым.

- Устава муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым;
- нормативно-правовых актов применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы;
- основ делопроизводства и делового общения;
- в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- антимонопольного законодательства и требований антимонопольного комплаенса.

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих являются навыки:

- работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;
- работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами);
- организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;
- делового и профессионального общения.

3. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

3.1. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;
- наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.

3.2. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества;
- знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;
- наличие навыков организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями Администрации города Алушты Республики Крым (далее - Администрация) и Алуштинского городского совета Республики Крым, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности.

3.3. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности Администрации и структурных подразделений Администрации;

- наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями Администрации и Алуштинского городского совета Республики Крым.

3.4. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

- наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов.

Глава администрации

Г.И. Огнёва