



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛУШТЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 февраля 2019 года

г. Алушта

№ 31-р

О проведении плановой документарной проверки осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном автономном учреждении «Редакция газеты «Алуштинский вестник»

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 01.06.2016 № 250-ЗРК/2016 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановлением Администрации города Алушты от 19.12.2017 № 2543 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Планом проведения Администрацией города Алушты Республики Крым проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2019 год, утвержденным главой администрации города Алушты Республики Крым 01.12.2018,

1. Провести с **07.02.2019 по 26.02.2019** плановую документарную проверку осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном автономном учреждении «Редакция газеты «Алуштинский вестник» (298515, Республика Крым, г. Алушта, ул. Таврическая, 1) за период с 01.01.2018 по 31.12.2018.

2. Поручить проведение плановой документарной проверки осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация города Алушты Республики Крым (далее - Комиссия) в составе:

председатель Комиссии – Перепелица Г.В. заместитель главы администрации,
секретарь Комиссии - Голушкова И.А. начальник отдела кадровой работы,
муниципальной службы и наград,
члены Комиссии:

Цатурян Т.М. - начальник отдела правового обеспечения деятельности администрации
юридического управления,

Недокушева Г.М. - начальник отдела по бюджетному планированию и отчетности,

Рязанова И.Н. - заведующий сектором охраны труда, реализации муниципальных программ по социальной поддержке отдельных категорий граждан,

Чеботарева О.В. – заместитель главного бухгалтера муниципального казенного учреждения городского округа Алушта «Управление по административно – хозяйственному обеспечению Администрации города Алушты» (по согласию).

3. Муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Алуштинский вестник» для проведения проверки осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права предоставить Комиссии:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положение об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- штатное расписание;
- график отпусков;
- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
- трудовые книжки, Книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходную книгу по учету бланка трудовой книжки и вкладышей к ней;
- личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (форма Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- приказы об отпусках, командировках;
- приказы по основной деятельности;
- журналы регистрации приказов;
- табель учета рабочего времени;
- платежные документы;
- ведомости на выдачу заработной платы;
- расчетные листки;
- список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- медицинские справки;
- договоры о материальной ответственности;
- положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;
- документы, касающиеся вопросов охраны труда на предприятии;
- иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения проверки.

4. Распоряжения вступает в законную силу со дня его подписания.

5. Отделу информационного обеспечения и внешних связей опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Алушты Республики Крым Г.В. Перепелицу.