



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛУШТЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2020 года

г. Алушта

№ 2167

О внесении изменений в постановление Администрации города Алушты Республики Крым от 19 октября 2017 года № 2160 «Об утверждении Порядка организации подвоза обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым к месту обучения и обратно, проживающих на территориях, за которыми закреплены муниципальные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы»

С целью обеспечения качественного и безопасного подвоза обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Федеральным законом № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», методическими рекомендациями «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации», разработанными Министерством образования и науки Российской Федерации совместно с Министерством транспорта Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, протестом прокурора г. Алушты от 27.03.2020 Исорг-20350002-331-20/-20350002 Администрация города Алушты

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Алушты Республики Крым от 19.10.2017 № 2160, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Алуштинский вестник» и подлежит размещению на сайте муниципального образования городской округ Алушта.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего отрасль образования.

Глава администрации города Алушты

Г.И. Огнёва

Проект постановления подготовлен:
Начальник отдела общего и дошкольного
образования управления образования и молодежи

О. П. Нестеренко

« ___ » _____ 2020

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования
и молодежи

Н. В. Журба

« ___ » _____ 2020

Начальник финансового управления

Л.Г. Глушко

« ___ » _____ 2020

Начальник отдела по предупреждению
коррупции, противодействию терроризма
и взаимодействию с правоохранительными
органами

И.М. Табашников

« ___ » _____ 2020

Начальник юридического управления

А. А. Стеблин

« ___ » _____ 2020

Заместитель главы администрации

Г.В. Перепелица

« ___ » _____ 2020

Приложение к постановлению
Администрации города Алушты
Республики Крым
от 19 октября 2017 г. № 2160
(в редакции постановления
Администрации города Алушты
Республики Крым
от 24 июля 2020 г. № 2167)

**Порядок
организации подвоза обучающихся муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым к месту
обучения и обратно, проживающих на территориях, за которыми закреплены
муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные
общеобразовательные программы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации подвоза обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (далее – городской округ) к месту обучения и обратно, проживающих на территориях, за которыми закреплены муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы (далее — Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», методических рекомендаций «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации», разработанными Министерством образования и науки Российской Федерации совместно с Министерством транспорта Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации.

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение требований безопасности при организованном подвозе обучающихся.

1.3. В Порядке используются следующие понятия и термины: основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования; перевозчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, который зарегистрирован на территории Российской Федерации и в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющий организованный подвоз обучающихся к муниципальным образовательным организациям на учебные занятия и обратно к их месту проживания (далее — Перевозчик); школьный автобус – автобус, другое автомобильное транспортное средство, специально оборудованное для перевозки детей, предназначенный для организованного подвоза обучающихся к муниципальным образовательным организациям на учебные занятия и обратно по специальным маршрутам и графикам движения, разрабатываемым Перевозчиком по согласованию с муниципальной

образовательной организацией и отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по городу Алуште Республики Крым (далее – школьный автобус); маршрут – путь следования транспортного средства между начальным и конечным пунктом перевозки.

1.4. Школьные автобусы, используемые для осуществления организованного подвоза обучающихся, должны соответствовать ГОСТу 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».

1.5. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и оборудован ремнями безопасности. При организованной перевозке группы детей при движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета.

1.6. Для осуществления организованной перевозки группы детей используются автобусы, прошедшие процедуру лицензирования.

1.7. Требования настоящего Порядка обязательны для руководителя образовательного учреждения, а также перевозчиков, осуществляющих организацию подвоза обучающихся к месту обучения и обратно.

2. Организация перевозки обучающихся

2.1. Организованный подвоз обучающихся школьными автобусами должен осуществляться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности перевозок детей.

2.2. Транспортному обслуживанию подлежат обучающиеся сельских образовательных организаций, проживающих на расстоянии свыше 1 километра от организации. Пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 1 километра.

2.3. К перевозкам обучающихся школьными автобусами в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями муниципального образования городской округ Алушта относятся:

- 1) доставка обучающихся в образовательные учреждения;
- 2) развоз обучающихся по окончании занятий к месту проживания;
- 3) организованные перевозки групп детей к месту проведения олимпиад, спортивных соревнований, к месту проведения экзаменов и обратно к месту проживания на территории муниципального образования городской округ Алушта.

2.4. Заключение муниципальных контрактов (договоров) образовательными организациями с Перевозчиком (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем), осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.5. Организованный подвоз обучающихся в образовательные учреждения осуществляется из населенных пунктов, за которыми закреплены эти образовательные учреждения.

2.6. Основные задачи и требования при организации подвоза обучающихся:

2.6.1. К управлению школьными автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

а) имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей из последнего года и одного месяца;

б) не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

в) прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;

г) прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.6.2. Содержание школьных автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации.

2.6.3. Определение стоянки школьных автобусов и обеспечение их сохранности, условий подготовки к рейсу.

2.6.4. Согласование места посадки и высадки обучающихся с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по городу Алуште Республики Крым.

3. Обязанности руководителя муниципального образовательного учреждения по обеспечению безопасности дорожного движения при организованном подвозе обучающихся

Руководитель муниципального образовательного учреждения:

3.1. Разрабатывает и издает локальный нормативный акт по организации перевозки обучающихся, в котором должны быть отражены: марка школьного автобуса, которым планируется осуществлять перевозки обучающихся; маршрут (с рассчитанным временем перевозки, указанием опасных участков маршрута), график движения школьного автобуса; инструкции для сопровождающих и правила поведения обучающихся во время перевозки; нормированный график работы Перевозчика (если это штатный работник организации), режим его труда и отдыха, предрейсовый медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующем журнале регистрации, документ, содержащий порядок отправки, посадки и высадки детей из автобуса.

3.2. Согласовывает Перевозчику ежедневный маршрут движения школьного автобуса, в котором определяются время и место отправки, время и место прибытия.

3.3. Назначает в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения, из числа работников муниципального образовательного учреждения с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его номера телефона.

3.3.1. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) пассажиров двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку

группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

3.3.2. Назначенный сопровождающий обязан перед началом движения автобуса убедиться, что дети пристегнуты ремнями безопасности, контролировать использование ими ремней безопасности в пути следования, обеспечивать порядок в салоне, не допуская подъем детей с мест и передвижение их по салону во время движения.

3.3.3. Назначенный сопровождающий также обязан выполнять требования руководителя образовательного учреждения, доведенные до сопровождающего при проведении с ним инструктажа перед организованной перевозкой группы детей.

3.3.4. Организованная перевозка группы детей без назначенных сопровождающих не допускается

3.4. Утверждает список обучающихся, нуждающихся в организованном подвозе, с указанием их анкетных данных, места жительства.

3.5. Назначает ответственного за инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи.

3.6. Знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с условиями организованного подвоза обучающихся к месту занятий и обратно, с маршрутом, временем, местом отправки, временем и местом прибытия.

3.7. Проводит инструктажи для персонала муниципального образовательного учреждения, обеспечивающего сопровождение обучающихся при следовании школьного автобуса, с отметкой в журналах регистрации проведения инструктажей по мерам безопасности.

3.8. В случае дорожно-транспортного происшествия во время перевозки обучающихся и воспитанников принимает меры по организации оказания помощи пострадавшим и извещает о происшествии начальника управления образования и молодежи Администрации города Алушты Республики Крым, отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по городу Алуште Республики Крым и территориальный орган здравоохранения.

3.9. Сообщает в управление образования и молодежи Администрации города Алушты Республики Крым о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимает необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, временное прекращение движения автобусов).

3.10. Осуществляет выдачу проездных билетов при подвозе арендованным автотранспортом:

3.10.1. обучающимся.

3.10.2. педагогическим работникам, сопровождающим обучающихся

4. Обязанности педагогических работников, сопровождающих обучающихся

Сопровождающие обязаны:

4.1. При осуществлении организованного подвоза обучающихся соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Обеспечивать посадку в школьный автобус обучающихся, подлежащих организованному подвозу по установленному маршруту согласно утвержденным спискам.

4.3. Вести учет обучающихся и воспитанников при организации перевозок.

4.4. Не допускать нахождения в школьном автобусе иных лиц, кроме обучающихся, педагогических работников, обеспечивающих сопровождение детей и водителя автобуса.

4.5. Обеспечивать при перевозке обучающихся соблюдение ими правил поведения, установленных руководителем образовательной организации.

4.6. В случае дорожно-транспортного происшествия с получением травмы обучающимся оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставить в ближайшее медицинское учреждение и известить о происшествии руководителя муниципального образовательного учреждения.

4.7. По прибытии к месту обучения сопроводить обучающихся до дежурного администратора муниципального образовательного учреждения. При прибытии из муниципального образовательного учреждения обучающихся сопровождают встречающие родители либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), обучающиеся самостоятельно следуют от места окончания маршрута до места жительства.

5. Правила поведения при осуществлении организованного подвоза обучающихся

5.1. В процессе осуществления организованного подвоза обучающихся сопровождающие должны находиться у дверей школьного автобуса.

5.2. При движении транспортного средства обучающиеся не должны покидать свои посадочные места без разрешения сопровождающего.

5.3. Лицам, находящимся в школьном автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику, мусорить, портить внутреннее оборудование автобуса.

5.4. Окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты.

6. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих организованный подвоз обучающихся, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за качеством оказываемых услуг по организованному подвозу обучающихся осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

8. Финансирование подвоза обучающихся

8.1. Обучающиеся образовательных учреждений, проживающие на территориях, за которыми закреплены муниципальные образовательные учреждения, и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе, либо арендованном транспорте (транспорте индивидуального предпринимателя) до образовательного

учреждения, реализующего образовательные программы соответствующей ступени обучения.

8.2. Финансирование подвоза обучающихся в рамках реализации основных образовательных программ школьными автобусами, либо арендованным транспортом (транспортом индивидуального предпринимателя), осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым в целях обеспечения конституционных гарантий доступности образования.

8.3. Осуществление подвоза обучающихся, проживающих на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, осуществляется только в пределах муниципального образования.

9. Организованные перевозки групп детей.

9.1. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов у водителя:

а) копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;

б) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением)

в) список (списки) всех пассажиров, включающий:

детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста или даты рождения каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), пунктов посадки и (или) высадки каждого ребенка, - в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута);

назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

медицинского работника (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности) с копией его лицензии на осуществление медицинской деятельности или копией договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения;

работников и (или) физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого работника и физического лица, номера его контактного телефона, пунктов посадки и (или) высадки каждого работника и физического лица, - в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута);

г) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона), кроме случая, если в составе документов есть копия уведомления об организованной перевозке группы детей, содержащего такие сведения;

д) документ, содержащий порядок посадки пассажиров, в том числе детей, в автобус (по документам, в том числе по служебному удостоверению, по путевке, по карте учащегося

и (или) в соответствии со списком (списками) пассажиров, удостоверяющим их право на проезд), установленный руководителем образовательной организации,

е) маршрут перевозки с указанием:

пункта отправления;

промежуточных пунктов посадки (высадки) (если имеются) детей, работников и физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

пункта прибытия;

мест остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

9.2. При организованной перевозке группы детей запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные подпунктом "в" пункта 9.1 настоящего Порядка. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

В случае неявки пассажиров, их данные вычеркиваются из списка.

Заместитель главы администрации г. Алушты

Г.В. Перепелица

Начальник управления образования и молодежи

Н. В. Журба