



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛУШТЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2016 года

г. Алушта

№ 615

Об утверждении порядка установления и взимания, сроков взимания и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 90 Конституции Республики Крым, статьей 31 Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2015 года № 828 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2015 года № 829 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, в 2016 году», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2016 года № 38 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2015 года № 828», Уставом муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым администрация города Алушты Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок установления и взимания, сроков взимания и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Алуштинский вестник» и подлежит размещению на сайте муниципального образования городской округ Алушта.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Перепелицу Г.В.

Глава администрации
города Алушты

И.И. Сотов

Приложение
к постановлению
администрации города Алушты
Республики Крым
от 22 марта 2016 года № 615

ПОРЯДОК

**установления и взимания, сроков взимания и выплаты компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность на территории
муниципального образования городской округ Алушта Республики
Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок установления и взимания, сроков взимания и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 31 Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее-родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Установление размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливает Учредитель, но не выше максимального размера родительской платы, установленного Советом министров Республики Крым.

2.2. Плата не взимается за детей следующих льготных категорий:

2.2.1. Детей-инвалидов;

2.2.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.3. Детей с туберкулезной интоксикацией.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание

недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее-образовательное учреждение).

2.4. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, за исключением случаев отсутствия ребенка по следующим уважительным причинам:

2.4.1.Болезни ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения);

2.4.2.Рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательного учреждения после длительной болезни или перенесенной операции (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения);

2.4.3.Санаторно-курортного лечения ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения), включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно;

2.4.4.Временного приостановления функционирования образовательного учреждения (группы) по независящим от потребителей услуги причинам (авария, иные форс-мажорные обстоятельства), объявления карантина (по распорядительному документу руководителя образовательного учреждения или учредителя образовательного учреждения);

2.4.5.Ежегодного оплачиваемого отпуска родителя (законного представителя) на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающего отпуск документа;

2.4.6.Командировки родителей (законных представителей) на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающих документов;

2.4.7.По семейным обстоятельствам, влекущим длительный выезд (не более 90 дней) за пределы муниципального образования городской округ Алушта, на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающих документов (освобождение от родительской платы осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения);

2.4.8.В случае наступления чрезвычайной ситуации в связи с погодными условиями (атмосферные осадки, гололед и т. п.), при отсутствии возможности организации подвоза детей автобусом в образовательное учреждение и обратно, а также невозможности добраться до учреждения в связи с резким ухудшением погодных условий;

2.4.9.В случае, если ребенок по непредвиденному обстоятельству не может прибыть в образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны в устной форме предупредить воспитателя накануне дня отсутствия ребенка.

3.Порядок начисления и взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми включает затраты на питание, затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Родительская плата взимается за фактические дни пребывания ребенка в образовательном учреждении, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

3.3. Начисление родительской платы

3.3.1. Начисление родительской платы производится после издания приказа заведующего образовательным учреждением о зачислении ребенка в учреждение, оформленного в соответствии с договором между образовательным учреждением и родителем (законным представителем), договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

3.3.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости детей, оформленного в соответствии с требованиями по его заполнению.

3.4. Порядок оплаты.

3.4.1. Родительская плата взимается ежемесячно на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

3.4.2. Родительская плата вносится до 15 числа безналичным расчетом по квитанции на лицевой счет образовательного учреждения через отделения кредитных организаций.

3.4.3. Компенсация родительской платы выплачивается не позже 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

3.4.4. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т. п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя образовательного учреждения, засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.

3.4.5. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии действующим законодательством.

3.4.6. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения для возврата неиспользованной части родительской платы родителями (законными представителями) предоставляется заявление на имя руководителя образовательного учреждения о возврате родительской платы с указанием номера счета получателя в кредитной организации.

3.4.7. Ответственность за целевое расходование родительской платы несет руководитель образовательного учреждения.

4. Порядок предоставления подтверждающих документов

4.1. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) в образовательное учреждение, для освобождения от родительской платы (по категориям детей, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка):

4.1.1. Заявление на имя заведующего образовательным учреждением о предоставлении льготы;

4.1.2. Копии документов:

- медицинского заключения медико-социальной экспертной комиссии (для детей - инвалидов);

- справки из учреждения здравоохранения (для детей с туберкулезной интоксикацией);

- акта о назначении опекуна или копии договора о приемной семье (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

4.1.3. Оригиналы перечисленных документов для сверки копий.

4.2. Освобождение от родительской платы осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам, указанным в пункте 2.4, представляются родителем (законным представителем) в следующем порядке:

4.3.1. Документы, подтверждающие факт болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, (включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно), представляются родителем (законным представителем) до истечения календарного месяца после выздоровления ребенка или окончания санаторно-курортного лечения;

4.3.2. Документы, подтверждающие ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя), вместе с заявлением родителя (законного представителя) о не взимании платы, представляются родителем (законным представителем) воспитанника до даты начала отсутствия ребенка по указанным причинам;

4.3.3. Документы, подтверждающие выезд за пределы муниципального образования городской округ Алушта, в связи с командировкой родителя, вместе с заявлением родителя (законного представителя) о не взимании платы, представляются родителем (законным представителем) воспитанника до даты начала отсутствия ребенка по указанным причинам;

4.3.4. Документы, подтверждающие выезд за пределы муниципального образования городской округ Алушта, в связи с семейными обстоятельствами (не более 90 дней), вместе с заявлением родителя (законного представителя) о не взимании платы, представляются родителем (законным представителем) воспитанника до даты начала отсутствия ребенка по указанным причинам;

4.4. Документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, хранятся в образовательном учреждении в течение 3-х лет после выбытия из образовательного учреждения.

4.5. Расходы, связанные с оплатой за присмотр и уход за ребенком (банковские услуги) за счет бюджета Республики Крым не возмещаются.

Заместитель главы
администрации

Г.В. Перепелица

Начальник управления
образования и молодежи

И.Ю. Гончарова