

Порядок регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Регистрация юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица осуществляется территориальными управлениями федеральной налоговой службы России по месту нахождения (месту регистрации) организации или предпринимателя. Порядок государственной регистрации определен федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. 27.12.2018) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Для регистрации вновь создаваемого юридического лица в органы налоговой службы необходимо предоставить:

1. Заявление о государственной регистрации юридического лица при его создании (оригинал, 1 шт.). По утвержденной Приложением № 1 к приказу ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ форме № Р11001. В случае, если заявитель подает в налоговый орган заявление лично, заверять у нотариуса подпись не требуется.
2. Документ об уплате государственной пошлины (оригинал, 1 шт.).
3. Устав создаваемого юридического лица (оригинал, 2 шт.).
4. Решение о создании юридического лица (оригинал, 1 шт.) предоставляется в виде решения о создании, протокола, договора или иного документа.
5. Список участников ООО.

Для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в органы налоговой службы необходимо предоставить:

1. Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (оригинал, 1 шт.). По утвержденной Приложением № 13 к приказу ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ форме № Р21001. В случае, если заявитель подает в налоговый орган заявление лично, заверять у нотариуса подпись на Заявлении о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя не требуется.
2. Документ об уплате государственной пошлины (оригинал, 1 шт.).
3. Основной документ, удостоверяющий личность регистрируемого физического лица: для граждан РФ паспорт гражданина РФ - (копия, 1 шт.)

Для иностранных граждан, для лиц без гражданства, для физических лиц, являющихся несовершеннолетними, необходимо предоставление дополнительных сведений (документов).

Для регистрации в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства в органы налоговой службы необходимо предоставить:

1. Заявление о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (оригинал, 1 шт.). По утвержденной Приложением № 16 к приказу ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ форме № Р21002.

В случае, если заявитель подает в налоговый орган заявление лично, заверять у нотариуса подпись на Заявлении о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства не требуется.

2. Документ об уплате государственной пошлины (оригинал, 1 шт.)

3. Основной документ, удостоверяющий личность регистрируемого физического лица: для граждан РФ паспорт гражданина РФ - (копия, 1 шт.)

Для иностранных граждан, для лиц без гражданства, для физических лиц, являющихся несовершеннолетними, необходимо предоставление дополнительных сведений (документов).

Документы можно предоставить лично, через законного представителя, действующего на основании доверенности, отправив их почтой, заказным письмом с уведомлением или курьером.

Регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента получения налоговым органом полного пакета документов. По окончании регистрации выдается свидетельство о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет, а также выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП. Указанные документы могут быть высланы заявителю по почте, по указанному им при регистрации адресу.

В случае отказа в государственной регистрации заявителю по указанному им адресу направляется письменный ответ с указанием причин отказа.